

BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

YASAL DAYANAK

MADDE 1- (1) Bu yönerge, 19 Ekim 2011 gün ve 28089 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesince hazırlanmıştır.

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu yönergenin amacı; Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları tespit etmektir. Bu yönergede açıklanmayan hususlarda, Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili ilke kararları uygulanır.

TANIMLAR

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede adı geçen kavramlar aşağıda tanımlanmıştır;

- 1- Üniversite : Bozok Üniversitesi
- 2- Rektör : Bozok Üniversitesi Rektörü
- 3- Senato : Bozok Üniversitesi Senatosu
- 4- Yüksekokul : Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu
- 5- Müdür : Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü
- 6- Müdürlük : Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
- 7- Bölüm : Sağlık Yüksekokuluna bağlı bulunan bölümleri
- 8- Yüksekokul Kurulu : Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu
- 9- Yüksekokul Yönetim Kurulu : Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- 10- Öğrenci : Bozok Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Öğrencileri
- 11- AKTS: : Avrupa Kredi Transfer Sistemi(ECTS)

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI

MADDE 4- (1) Yüksekokula alınacak öğrenci sayıları, puan türü ve aday öğrencilerde aranacak koşullar, Yüksekokul Kurulunun görüşü alınarak, Üniversitenin önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

ÖĞRENCİ STATÜLERİ

MADDE 5- (1) Yüksekokulda tam zamanlı öğrencilik esastır.

(2) Özel öğrenci kabulü; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

KABUL

MADDE 6- (1) Yüksekokula kabul, Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi hükümlerine göre yapılır.

YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE KABUL

MADDE 7- (1) Yatay ve dikey geçişler, Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi hükümlerine göre yapılır.

KAYIT İŞLEMLERİ

MADDE 8- (1) Kesin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen belgeler ve esaslara göre yapılır. Kesin kayıt işlemlerinin, Üniversite tarafından belirlenen tarihler arasında yapılması gerekir.

(2) Öğrenci yerleştirme kılavuzunda belirtildiği hallerde aday öğrencilerden ilgili bölümün eğitim öğretimini ve mesleğini yapabilmesine engel olan bir nedenin bulunmadığına ilişkin sağlık kurulu raporu istenir.

(3) İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Yüksekokula yeni kaydolacak öğrencilerin ilk yarıyla ait ders kayıtları öğrencilik kaydıyla birlikte yapılır.

KAYIT YENİLEME

MADDE 9- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, Eğitim-Öğretim yılı veya yarıyılı başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek için öğrencinin o dönem alabileceği dersleri seçerek katkı payı veya öğrenim ücretini yatırmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yüksekokul Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Yüksekokul Yönetim Kurulu’nun belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(4) Öğrenci, usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Herhangi bir nedenle kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(5) Kayıt yenilenirken öğrenciler öncelikle tekrar ettikleri ya da alt sınıflardan alamadıkları dersleri almak zorundadır. Devam zorunluluğu ortadan kalkmış dersler için diğer derslerle çakışma koşulu aranmaz. Öğrenci birinci sınıfın bahar yarıyılındaki uygulamalı meslek dersini başarmadan bir üst sınıftaki uygulamalı meslek dersini alamaz. Ayrıca öğrenciler diğer yarıyılarda da bir önceki yarıyılın mesleki dersini almadan bir sonraki dönemdeki uygulamalı mesleki dersi alamazlar.

(8) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında alınan ve denkliği Yönetim Kurulunca onaylanan dersler ile ders/staj kurullarında kayıt yaptırılan veya intibak ettirilen yıl/yarıyılların üst yarıyıllarından ders alınabilir. Kayıt yaptırdığı veya intibak ettirildiği yıl/yarıyılın dönem kredisinin en az yarısından muaf olan öğrenciler, kayıt edildikleri yıl/yarıyılın üst yıl/yarıyıllarından ders alabilir.

(7) Öğrenci, ders ekleme/silme işlemini, danışmanı ile birlikte eğitim-öğretimin başladığı haftanın sonuna kadar Yüksekokulun belirleyeceği tarihlerde yaptırır. Programdan silinen ders/dersler yerine yeni ders/dersler alınabilir.

(8) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyıldaki alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim planında yer alan derslerin saat cinsinden toplamıdır. Bir öğrenci her yarıyıldaki en çok haftalık 40 saat ders alabilir. Azami ders yüküne; haftalık ders programında yer alan bütün dersler dahildir.

(9) Genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar ve bu öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00-4.00 arasında olan öğrenciler, en fazla iki üst yarıyıldan olmak kaydıyla, her yarıyıldaki azami ders yükü kadar ders alabilirler. Ancak birinci sınıf öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(10) Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, dönem başında katkı payını yatırır, ancak ders kaydı yaptırmaz. Dönüşlerinde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, Yüksekokul Yönetim Kurulunca başarılı oldukları derslerin eşdeğerlik değerlendirilmesi yapılır ve bu derslerin kaydı gerçekleştirilir.

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

MADDE 10- (1) Öğrenciler usulüne göre aldıkları kimlik kartlarını yanlarında taşımak, sınavlarda bulundurmamak ayrıca, öğretim elemanı ve diğer yetkililerce istendiğinde itiraz etmeden göstermek mecburiyetindedirler.

KAYIT SİLME

MADDE 11- (1) Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen durumlarda, öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimlerine devam edemedikleri için haklarını kullanamayan öğrencilerin kayıtları bu haklarını kullanmadan silinmez.

(3) İlişki kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile Yüksekokul öğrenci işlerine başvurması ve ilişki kesme işlemlerini tamamlaması gerekir. İlişki kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, fotokopisi Yüksekokul öğrenci işleri tarafından alınmak suretiyle verilir.

(4) Yüksekokuldan yatay geçiş yolu ile ayrılan öğrencilerin dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı üzerine dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin

fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

DANIŞMANLAR

MADDE 12- (1) Her öğrenci için ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlarının da görüşü alınarak, Yüksekokul Kurulunca belli sayıdaki öğrenciye bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

(2) Danışman; öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma ve mezuniyet işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

(4) Danışman, zorunlu haller dışında, danışmanlığını üstlendiği öğrenciler mezun oluncaya kadar danışmanlık yapmaya devam eder.

(5) Eğitim-öğretim ve disiplinle ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler hakkında öğrencileri bilgilendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMA TARİHİ

MADDE 13- (1) Yüksekokulun eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği; Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

ÖĞRENİM SÜRESİ

MADDE 14- (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak, Yüksekokul Yönetim Kurulu bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl, ara sınavları da kapsamak üzere en az 14 haftadır. Bu süre Yüksekokul Müdürlüğü'nün teklifi ve Üniversite Senatosunun kararıyla artırılabilir. Resmi tatiller ile yarıyıl ve yıl sonu sınavları bu süreye dahil değildir. Kanuni süreler sonunda, Eğitim- Öğretimini tamamlayan öğrencilere her bölümün kendi ünvanı ile lisans diploması verilir. Bir öğrenci, almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda, isterse izleyen yarıyıl/yılda Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilir.

(2) Yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun onayıyla yaz okulu açılabilir.

(3) Yüksekokulun bütün bölümlerinde eğitim-öğretim süresi 8 yarıyıl (4 yıl) dır. Bu süreye yabancı dil hazırlık sınıfı dahil değildir.

(4) Yüksekokuldan mezuniyet için bütün şartları yerine getiren öğrenciler, normal süreden önce mezun olabilirler.

(5) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlem yapılır.

DERSLER

Madde 15- (1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak iki gruba ayrılır. Bunlar;

a) Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir.

c) Alandışı seçmeli dersler öğrencilerin, Yüksekokulumuz Hemşirelik bölümü dışından veya

Üniversitenin diğer birimlerinden alması gereken derslerdir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ESASLARI

MADDE 16- (1) Yüksekokulda uygulanan eğitimin amacı, nitelikli sağlık hizmeti vermek için gereken bilgi ve becerilerle donatılmış, mesleğinin etik değerlerini özümsemiş ve bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş meslek üyeleri yetiştirmektir. Bu amaçla eğitim-öğretim programındaki meslek dersleri, kuramsal bilgilerin yanı sıra ağırlıklı olarak uygulamaları içerir.

(2) Yüksekokulda eğitim-öğretimle ilgili etkinlikler müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanları tarafından planlanır.

(3) Bölüm Başkanı, Yüksekokulda her bölümdeki ders programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanı, müdür ve müdür yardımcılara karşı sorumludur.

(4) Yüksekokula bağlı bölümlerin eğitim-öğretim programlarında içerik, süre ve kredisi aynı olan dersler ortak alınabilir. Dersin bölümler arasında ortak alınması bölüm başkanları tarafından önerilir. Bölüm başkanları tarafından uygun olduğuna ilişkin görüş alınan dersler Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

(5) Yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve anabilim dalı başkanları görevli öğretim elemanlarını uygulama alanlarında denetleyebilir.

(6) Anabilim dalı başkanları ve ders sorumluları, sorumlu oldukları dersin planlanması, sınavların yürütülmesi ve uygulamalı dersler için, uygulama ve uygulama alanlarına ilişkin düzenlemelerin yapılmasından sorumludur.

(7) Uygulamalı derslerin yürütülmesinde görevlendirilen öğretim elemanları, anabilim dalı başkanının izni olmadan uygulama süresince uygulama alanlarından ayrılamaz. Öğretim elemanları uygulama alanlarında yüksekokul kurulunun belirleyeceği kıyafet bütünlüğüne uymak zorundadır.

(8) Uygulamalı derslerde, dersin uygulamasında öğrenci uygulama değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğrenciye özgü değerlendirme formu kullanılır. Değerlendirme ölçütleri öğrencinin uygulama sırasında bilgi, beceri ve tutumunu değerlendirmede kullanılacak kriterleri içerir. Uygulama/rotasyon planları ise uygulama alanlarını, çalışma düzenini ve süresini gösteren çizelgelerdir. İlgili anabilim dalı başkanı tarafından önerilen uygulama ve değerlendirme ölçütleri Yüksekokul Kurulunda onaylanarak yürürlüğe girer.

(10) Erasmus ve Farabi gibi değişim programları ve yatay geçiş ile bir başka kurumdan yüksekokulun herhangi bir bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin eşdeğer olarak kabul edilen ders ve uygulamaların kredisi ve içeriği uygun olanlarından Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci muaf tutulur.

(11) Her öğrenci Yüksekokul ders programlarında belirtilen ve Yüksekokul tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında uygulama yapmak zorundadır.

(12) Her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, mekan, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, bu durumda gerekirse öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(13) Öğrenciler uygulama alanlarında Yüksekokul Kurulunca belirlenen forma ve kıyafet bütünlüğüne uymak zorundadır. Uymayan öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANLARI

Madde 17- (1) Yüksekokulda ders geçme ve kredi sistemi ve AKTS uygulanır. Yüksekokul Kurulu, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren Eğitim-Öğretim planlarını en geç Mart ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

DERSE DEVAM VE YOKLAMALAR

Madde 18- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl veya yılsonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir.

(2) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin durumları, ilgili dersin öğretim elemanınca devam durumunu gösteren çizelgeyle birlikte her yarıyılın sonunda sınavlardan önce Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir. Devamsızlıktan kalan öğrencilerin listesi Yüksekokul Müdürlüğüne ilan edilir.

(3) Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında hiçbir surette dikkate alınmaz.

(4) Uygulaması olmayan teorik bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz ancak mesleki uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden dersin uygulamasına devam zorunluluğu aranır.

SINAVLAR

Madde 19- (1) Sınavlar, ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl veya yılsonu sınavları ve ek sınavlar olmak üzere dört çeşittir.

(a) Bu sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı ve proje ödevleri şeklinde olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.

(b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundururlar.

(c) Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(d) Uygulaması olmayan teorik ders ile yalnız uygulama olan bir ders için her yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Hem teorisi hem de uygulaması olan bir ders için, her yarıyıldan bir teorik bir de uygulama olmak üzere en az iki ara sınavı yapılır. Yüksekokul Yönetim Kurulu ilgili öğretim elemanının isteği halinde birden fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir ve bu sınavlardan biri seminer, ödev ve proje şeklinde olabilir.

(2) Uygulama notu, ara sınav not ortalamasının %50'sini oluşturur. Uygulamalı temel meslek derslerinde bir öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için uygulama notunun en az 100 ham puan üzerinden 60 olması gerekir.

(3) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak yarıyıl veya yılsonu sınavlarına girerler.

(4) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavına giremeyen öğrencilere, Yüksekokul Yönetim Kurulunca ara sınavlar için mazeret sınav hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz.

Mazeret sınavından yararlanmak için;

a) Öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders yarıyılı bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçeyle başvurmaları,

(5) Sınavlar Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersin sorumlu öğretim elemanı ve gözetmenler birlikte

sorumludur.

(6) Sınavı yapan öğretim elemanı, sınava ilişkin belgeleri ve sınav sonuçlarını en geç on beş gün içinde Yükseköğretim Kurumlarına ilan edilmek üzere teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

YAN DAL VE ÇİFT ANA DAL PROGRAMLARI

Madde 20- (1) Üniversitedeki yan dal programları ve eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift ana dal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

YATAY, BİRİM İÇİ VE DİKEY GEÇİŞLER

Madde 21- (1) Yükseköğretime bağlı öğretim programlarına, gerek Bozok Üniversitesine bağlı öğretim programlarından kurum içi yatay geçişler, Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Yurtdışındaki Yükseköğretim kurumları ile vakıflara ait yükseköğretim kurumlarından yalnızca ikinci öğretime yatay geçiş yapılır.

(2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yükseköğretime mezunlarının lisans programına kayıt ve kabulleri; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yükseköğretime ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

BAŞARININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 22- (1) Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir.

KREDİ HESABI

Madde 23- (1) Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir.

MEZUNİYET DERECEŚİ

Madde 24- (1) Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir.

DİPLOMALAR

Madde 25- (1) Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir.

DİSİPLİN İŞLERİ

Madde 26- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

YAZ OKULU

Madde 27- (1) 29/01/2007 tarihli ve 26418 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bozok Üniversitesi Yaz Okulu yönetmeliği hükümleri uygulanır.

a) Yükseköğretim öğrencileri Üniversitede yaz okulunda açılmayan dersleri kredi, saat, içerik olarak Yükseköğretim Yönetim Kurulunun uygun gördüğü ve senatonun onayladığı Üniversitelerin yaz okulunda açılan dersleri alabilirler.

YÜRÜRLÜK

Madde 29- Bu Yönerge 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yükseköğretime kayıt olan öğrencilere uygulanmak üzere, Bozok Üniversitesi Senatosunca kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 30- Bu Yönerge hükümleri Sağlık Yükseköğretime tarafından uygulanır.