

BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS

EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bozok Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Bozok Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt, ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Bozok Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Bozok Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi, Öğrenim Süresi, Üniversiteye Kayıt

Eğitim-öğretime başlama tarihi

MADDE 4 –(1) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretime başlama tarihi, Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim süresi

MADDE 5 –(1) Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapacağı Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler dışında, Üniversitede eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre

düzenlenir. Ancak, ilgili kurullar bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl ara sınavları da kapsamak üzere en az ondört haftadır. Bu süre, ilgili birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Resmi tatiller ile yarıyıl ve yıl sonu sınavları bu süreye dahil değildir.

(2) Güz ve bahar yarıyılları dışında Senatonun kararıyla yaz okulu açılabilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi sekiz yarıyıl (dört yıl), meslek yüksekokullarında ise dört yarıyıl (iki yıl)'dır. Bu süreler yabancı dil hazırlık sınıfı dahil değildir.

(4) Öğrenimini üçüncü fıkrada öngörülen sürelerde tamamlayamayan öğrenciler için; sekiz yarıyıl eğitim-öğretim yapan birimlerde altı yarıyıl, dört yarıyıl eğitim-öğretim yapan birimlerde ise dört yarıyıl ek süre verilir.

(5) Lisans ve ön lisans programlarında mezuniyet için bütün şartları yerine getiren öğrenciler, normal süreden önce mezun olabilirler.

(6) Bu maddenin üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen azami süreleri kullandıkları halde başarılı olamayan son sınıf öğrencileri; mezun olabilmeleri için devam şartını yerine getirip de başarısız oldukları bütün derslerden iki ek sınava ve devam şartını yerine getirmedikleri derslerden de azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla, kayıt olarak devam etme ve sınavlarına girme hakkı kazanırlar. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere, devam şartını yerine getirdikleri derslerin açılan sınavlarına üç yarıyıl süreyle girme, devam şartını yerine getirmedikleri derslere ise devam şartını yerine getirmek koşuluyla üç yarıyıl süreyle sınavlarına girme hakkı tanınır.

(7) Ek sınav hakkını kullanmadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere ise devam şartını yerine getirdikleri dersler için dört yarıyıl süreyle açılacak sınavlara girme, devam şartını yerine getirmedikleri dersler için de devam ve sınavlarına girme hakkı tanınır.

(8) Devam şartını yerine getirdikleri halde üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere, açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı verilir. Devam şartını yerine getirmedikleri üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere ise, derslere devam şartını yerine getirmek kaydıyla açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı verilir.

(9) Bu maddenin sekizinci fıkrasında yer alan sınırsız sınav hakkı verilen öğrencilerden, açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyenler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler, katkı paylarını veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(10) Bu Yönetmeliğin 18 inci ve 25 inci maddelerinde belirtilen sınavlar dışında, bütün ek sınavlar dersin açıldığı sınav dönemlerinde yapılır.

Üniversiteye kayıt

MADDE 6 –(1) Öğrencilerin fakültelere, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara

uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt için;

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların ise, denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olmak,

b) Aşağıda belirtilen sınavların birine girmiş ve bunlardan;

1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,

2) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak,

3) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak

şartları aranır.

Kayıt yenileme

MADDE 7 –(1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya yarıyılı başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yeniletemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez ve sınavlara giremezler. İki yarıyıl üst üste kaydını yeniletmeyen öğrencinin Üniversiteden kaydı silinir.

(4) Kayıt yenilenmemesi nedeniyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciler, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat kendileri yaptırmak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim planları

MADDE 8 –(1) Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapan birimler dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları, bir sonraki eğitim öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-

öğretim planlarını her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yandal programları

MADDE 9 –(1) Üniversite öğrencilerine kendi programları dışında, başka bir yüksek öğretim programını yandal programı olarak izleme imkanı verilebilir. Yandal programı ayrı bir ön lisans veya lisans programı anlamı taşımaz. Yandal programı ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Çift anadal programları

MADDE 10 –(1) Üniversite öğrencilerine kendi programları dışında, başka bir yükseköğretim programını çift anadal programı olarak izleme imkanı verilebilir. Çift anadal programı ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Dersler

MADDE 11 –(1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu, seçmeli, ön şart ve ön şartlı olmak üzere dört gruba ayrılır. Bunlar;

a) Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir.

c) Serbest seçmeli dersler, öğrencinin biriminde, bulunduğu bölüm veya program dışından veya Üniversitenin diğer birimlerinden alabileceği derslerdir.

ç) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için o dersin başarılmış olması şartı aranan derse ön şart dersi, kaydolunması bir ön şart dersin başarılmışına bağlı olan derse de ön şartlı ders denir. Ön şart ve ön şartlı derslerle ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir ve ön şart veya ön şartlı dersler eğitim-öğretim planlarında gösterilir.

Akademik danışmanlık

MADDE 12 –(1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve birim yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere, öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Bu iki saatlik faaliyet, birimlerin eğitim planlarında iki saatlik kredisiz uygulamalı bir ders olarak yer alabilir.

(3) Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı, yeterlik ve muafiyet sınavları

MADDE 13 –(1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrencilerden isteyenler, yabancı dil yeterlik sınavına girebilirler. Yeterlik sınavında başarılı olanlar yabancı dil hazırlık sınıfından muaf tutulurlar; başarısız olanlar ve müracaat etmeyenler hazırlık sınıfına devam ederler.

(2) Bozok Üniversitesi veya başka bir üniversitenin yabancı dil hazırlık sınıfında daha önce başarılı olan öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfından muaf tutulurlar.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan bir yükseköğretim programından yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan bir yükseköğretim programına yatay geçişle gelen öğrenciler, öncelikle yabancı dil hazırlık yeterlik sınavına girerler. Dikey geçişle gelen öğrenciler ise intibak programlarını başarıyla tamamladıktan sonra yabancı dil yeterlik sınavına girerler. Bu sınavlarda başarılı olanlar kayıt yaptırdıkları programa, başarılı olamayanlar ve bu sınava girmeyenler yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrenciler, esas kayıtlı oldukları programa devam ederler. Ancak mezun olabilmeleri için yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olmaları zorunludur.

(5) Yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim-öğretim, devam, sınav ve sınıf geçme işlemleri; 1/4/1996 tarihli ve 22598 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(6) Hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere kaydolun öğrencilerden yabancı dil dersinden muaf olmak isteyenler için ayrıca yabancı dil muafiyet sınavı açılır.

Ders alma

MADDE 14 –(1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra danışmanlarının denetiminde ders alma formunu bizzat doldurarak veya internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları (FF ve FD notu aldıkları) veya daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla ilk kez aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere yerine başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin veya yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim planında yer alan derslerin saat cinsinden toplamıdır. Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği haftalık azami ders yükü birimlerin yönetim kurullarında belirlenir. Azami ders yüküne; zorunlu, seçmeli ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri gibi haftalık ders dağıtım programında yer alan bütün dersler dahildir.

(7) Genel not ortalaması 2.00'm altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar ve bu öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00-4.00 arasında olan öğrenciler, en fazla iki üst yarıyıldan olmak kaydıyla, her yarıyılda azami ders yükü kadar ders alabilirler, ancak birinci sınıf öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'm altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(8) Aynı zamanda yandal ve çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati kırk saati geçemez.

(9) Gerektiğinde bölümün isteği, birim kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki yarıyılda da açılabilir. Bulunduğu yarıyıldan farklı bir yarıyılda açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

Genel not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 15 –(1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel not ortalamasına katılıp katılmayacağı birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir. Genel not ortalamasına katılmadığı durumlarda bu derslerden başarılı olmak için en az DD notunu almak gerekir.

c) Bu derslerin dışında, genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler ilgili birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir.

Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

MADDE 16 –(1) Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir.

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 17 –(1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı; teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl veya yılsonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir.

(2) Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam koşulu aranabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 18 –(1) Sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl veya yılsonu sınavları ve ek sınavlar olmak üzere dört çeşittir. Bu sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

(2) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundururlar.

(3) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(4) Bir ders için her yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır. İlgili kurul birden fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir ve bu sınavlardan biri seminer, ödev ve proje şeklinde de olabilir.

(5) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavına giremeyen öğrencilere ilgili birim yönetim kurulunca girme hakkı tanınan sınavlara mazeret sınavı denir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavından yararlanmak için;

a) Öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders yarıyılı bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları,

b) Sağlık mazeretleri gerekçesiyle mazeret sınavlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin, tam teşekküllü resmi hastaneler dışındaki sağlık merkezlerinden aldıkları raporları, Üniversite Mediko-Sosyal Merkezine onaylatmaları,

c) Eğitim-öğretime açık süreler içinde (hafta sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri hariç) velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olmayan öğrencilerin, eğitim-öğretimlerini sürdürdükleri il dışındaki hastanelerden aldıkları raporların ve reçetelerin işleme

konulabilmesi için öğrencinin önceden Üniversite Sağlık Merkezinden usulüne göre sevk edilmiş olması,

ç) Velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olan öğrencilerin bu sosyal güvenlik kuruluşlarından aldıkları rapor ve reçetelerin kabul edilebilmesi için, eğitim-öğretimlerini sürdürdükleri ildeki hastanelerden usulüne uygun sevki ve Üniversite Sağlık Merkezince onaylatılmış olması

şartları aranır.

6) Azami öğrenim süresini doldurdukları halde mezun olamayan öğrencilere, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve bu Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre ek sınav hakkı verilir.

7) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak yarıyıl veya yılsonunda, yarıyıl veya yılsonu sınavlarına girerler.

8) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her yarıyıldan başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 19 –(1) Sınavlar birim yönetimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersi okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler birlikte sorumludur. Sınavı yapan öğretim elemanı, sınava ilişkin belgeleri ve sınav sonuçlarını en geç onbeş gün içinde ilgili birim yönetimine ilan edilmek üzere teslim eder.

(2) Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve izinli sayılma

MADDE 20 –(1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azami yasal öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla azami bir yıla kadar izin verilebilir ve bu süre azami yasal öğrenim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların yarıyılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. İzinli sayılma halleri ve şartları şunlardır:

a) Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, ilgili birim yönetim kuruluca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

b) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkanların doğması halinde; birim

yönetim kurulu kararıyla her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yeniletmek zorundadırlar.

c) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık kurulu raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 21 –(1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfır (0)'dır.

a) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

b) Ham başarı puanı, yarıyıl veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

c) Başarı notları; ham başarı puanları kullanılarak esasları Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemiyle ve aşağıdaki şekilde tespit edilir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Puanı	Başarı Derecesi
AA	4.00	90-100	Üstün Başarı
BA	3.50	85-89	Pekiyi
BB	3.00	80-84	İyi
CB	2.50	75-79	Orta-İyi
CC	2.00	70-74	Orta
DC	1.50	65-69	Geçer-Orta
DD	1.00	60-64	Geçer
FD	0.50	50-59	Zayıf
FF	0.00	00-49	Çok Zayıf

ç) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az DD veya daha yukarı olması gerekir. Yukarıdaki tabloda AA, BA, BB, CB, CC notları şartsız başarılı notlardır. DC ve DD

notları ise şartlı başarılı notlardır. Bir öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Bu koşullar, intibak programı öğrencileri için de geçerlidir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 22 –(1) Öğrenciler başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınav sonuçları ile ham başarı puanlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak Dekanlığa veya Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı ve/veya bölüm başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi veya staj

MADDE 23 –(1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Birimlerin bu eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili esasları yönetim kurullarınca belirlenir.

Kredi hesabı

MADDE 24 –(1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

a) Bir yarıyıl süreyle verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredidir.

b) Bir yarıyıl süreyle programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar, bitirme tezi, ödevi veya projesi ve atölye dersleri gibi uygulamalı derslerin iki saati bir kredi ve bir yarıyıl devam eden seminerlerin dört saate kadarı bir kredi sayılır.

c) Öğrencinin yapacağı stajlar, kredi ve ders saati hesabında dikkate alınmaz.

Son yarıyıldan ve lisans öğrenimine hazırlık programında başarısızlık

MADDE 25 –(1) En çok üç dersten başarısız notu olanlar ile başarısız notu olmadığı halde genel not ortalaması 2.00'in altında olan son yarıyıl ve lisans öğrenimine hazırlık programı (intibak) öğrencilerine CC ve altında not aldıkları en çok üç dersten, en geç ertesi yarıyılın başına kadar kullanacakları birer ek sınav hakkı verilir.

Yatay geçişler

MADDE 26 –(1) Üniversiteye bağlı öğretim programlarına, gerek bu üniversiteye bağlı öğretim programlarından, gerekse başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

Birim içi geçişler

MADDE 27 –(1) Üniversiteye bağlı herhangi bir birimde, aynı puan türünden öğrenci alan program veya bölümler arasında geçişler yapılabilir. Bu geçişlerle ilgili esaslar ve koşullar Senato tarafından belirlenir.

Dikey geçişler

MADDE 28 – (1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından, merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 29 –(1) Öğrenciler, kayıtlarını yeniletebilmek için her yarıyıl öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca, katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanır. Katkı payı ve öğrenim ücreti, Bakanlar Kurulunca tespit edildiği şekilde tahsil edilir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 30 –(1) Öğrencinin; bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararıyla, aşağıda sayılan hallerde Üniversiteyle iliőiği kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- b) Mazeretsiz olarak iki defa üst üste kaydını yenilememek,
- c) 2547 sayılı Kanunla verilen haklar kullanıldığı halde başarısız olmak,
- ) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine ilgili birim yönetim kurulunca karar verilmiş olmak,
- d) Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak (Kendi isteğiyle kaydını sildirenlerin kaydı tekrar yapılmaz).

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 31 –(1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının, toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir. Bu koşullar, intibak programı öğrencileri için de geçerlidir.

Ön lisans diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 32 –(1) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurmaları halinde Meslek Yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat uyarınca yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişigi kesilenler, kendilerine tanınacak yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Diplomalar

MADDE 33 –(1) Dört yarıyılık (iki yıl) eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması; sekiz yarıyılık (dört yıl) eğitim-öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diploma verilirken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Fakültelerde Dekan ve Rektör; Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür ve Rektör; Dekanlığa bağlı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 34 –(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ve 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 –(1) Erciyes Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bozok Üniversitesine bağlanan birimlere 2002-2003 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olan öğrencilere, 9/7/2002 tarihli ve 24810 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Birinci fıkra kapsamında olup, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrenciler, istekleri halinde mezuniyet belgeleri ve diplomalarını Erciyes Üniversitesinden alabilir.

(3) Cumhuriyet Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bozok Üniversitesine bağlanan Akdağmadeni Meslek Yüksekokuluna 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrencilere, 21/7/1997 tarihli ve 23056 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bu öğrenciler, istekleri halinde mezuniyet belgeleri ve diplomalarını Cumhuriyet Üniversitesinden alabilir.

Yürürlük

MADDE 35 –Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 –Bu Yönetmelik hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.